



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน งานติดตาม ประเมินผล และรายงาน



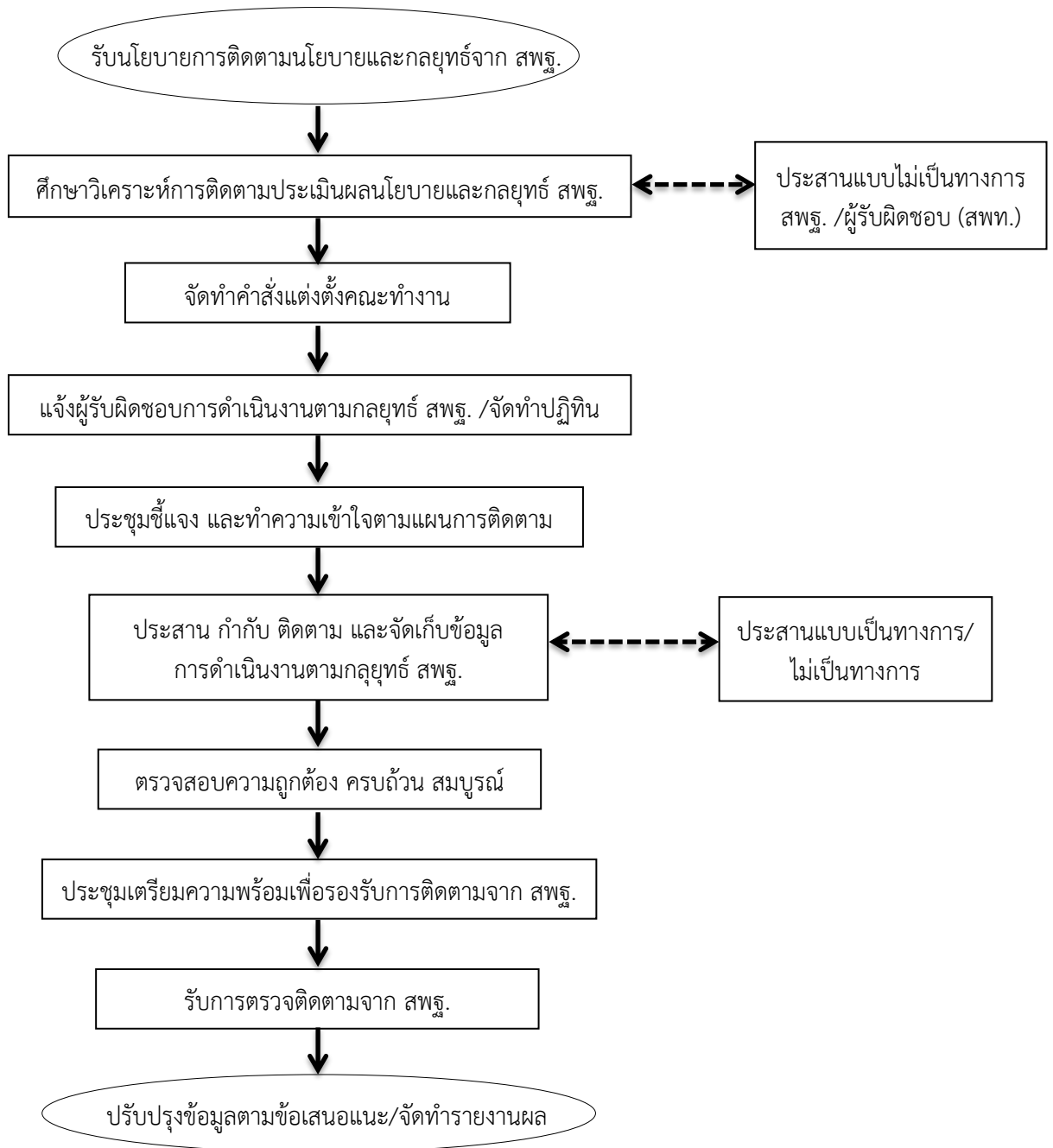
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานติดตาม ประเมินผล และรายงาน

1. งานการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.
ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
1. งานการประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	1. รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	มีนาคม	กลุ่มนโยบายและแผน
	2. ศึกษา วิเคราะห์การติดตามประเมินผลนโยบายและ กลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน	กลุ่มนโยบายและแผน
	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน	กลุ่มนโยบายและแผน
	4. แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน	กลุ่มนโยบายและแผน
	5. ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม	เมษายน – พฤษภาคม	กลุ่มนโยบายและแผน
	6. ประสาน กำกับ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	พฤษภาคม	กลุ่มนโยบายและแผน
	7. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตามแบบติดตาม	พฤษภาคม	กลุ่มนโยบายและแผน
	8. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.	มิถุนายน	กลุ่มนโยบายและแผน
	9. รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.	มิถุนายน-กรกฎาคม	กลุ่มนโยบายและแผน
	10. ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการติดตาม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและ กลยุทธ์	มิถุนายน-กรกฎาคม	กลุ่มนโยบายและแผน

Flow chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เครื่องมือกำกับ ติดตามที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
3. แผนปฏิบัติการประจำปี
4. การบริหารจัดการ การกำกับ ดูแลที่ดี

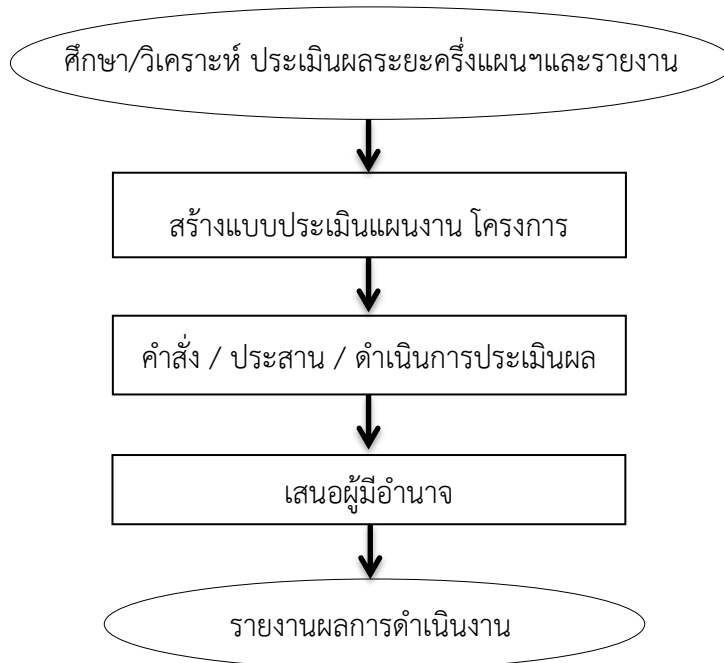
เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน

1. นโยบายและกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
3. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล
7. คู่มือ / ขั้นตอน การปฏิบัติงาน งานติดตาม ประเมินและรายงานผล

2. งานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา
ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
2. งานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน ระยะครึ่งแผน และ รายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ	ตุลาคม-กุมภาพันธ์	รอง ผอ.สพป./รอง ผอ. สพม.
	2. สร้างแบบประเมินผลงาน/โครงการตามที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีนาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลแบบมีส่วนร่วม	กันยายน	
	4. ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม	กันยายน-ตุลาคม	
	5.สรุปผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน-ตุลาคม	
	6.รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	กลุ่มนโยบายและแผน

Flow chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ.
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานตามแผน / โครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษาได้ บรรลุผลสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน

1. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ.
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบาย / กลยุทธ์ของ สพฐ.

3. งานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1.1 วิเคราะห์ ศักยภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามและประเมินผลตามกลยุทธ์ จุดเน้น/เป้าหมายตัวชี้วัด แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.2 แสวงหาแนวทาง วิธีการ กระบวนการ และนวัตกรรม ในการติดตามประเมินผลและรายงาน

3.1.3 วางแผนระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน

- 1) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สถานการณ์ทั้งภายใน ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ระบุปัญหาและความต้องการ
- 4) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ
- 5) กำหนดกลยุทธ์ และพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

3.1.4 ดำเนินงานติดตามประเมินผลและรายงาน

1) เชื่อมโยงการทำงานทั้งแนวดิ่งและแนวราบ โดยประสาน/บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ บุคลากร แผนงาน โครงการ

2) สร้างการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

3) จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (คลังข้อมูล)

4) กำหนดระยะเวลาและแผนการติดตามประเมินผลและรายงาน

5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ขององค์กร

3.1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.6 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ระเบียบ / กฎหมาย / เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

3.2.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

3.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

3.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นาทิตัว/ชั่วโมง/วัน/เดือน) หรือปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาสภาพผลการดำเนินงาน ด้านการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
2	การแสวงหาแนวทาง วิธีการ กระบวนการ และนวัตกรรมในการติดตามประเมินผลและรายงาน	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
3	การวางแผนระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน 3.1 รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ 3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สถานการณ์ทั้งภายใน ภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.3 ระบุปัญหาและความต้องการ 3.4 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ 3.5 กำหนดกลยุทธ์ และพัฒนารูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
4	การดำเนินงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน 4.1 เชื่อมโยงการทำงานทั้งแนวดิ่งและแนวราบ โดยประสาน/บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ บุคลากร แผนงาน โครงการ 4.2 การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ 4.3 จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (คลังข้อมูล) 4.4 กำหนดระยะเวลาและแผนงานการติดตาม ประเมินผล และรายงาน 4.5 บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดขององค์กร	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
6	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. Flow chart การปฏิบัติงาน

