



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

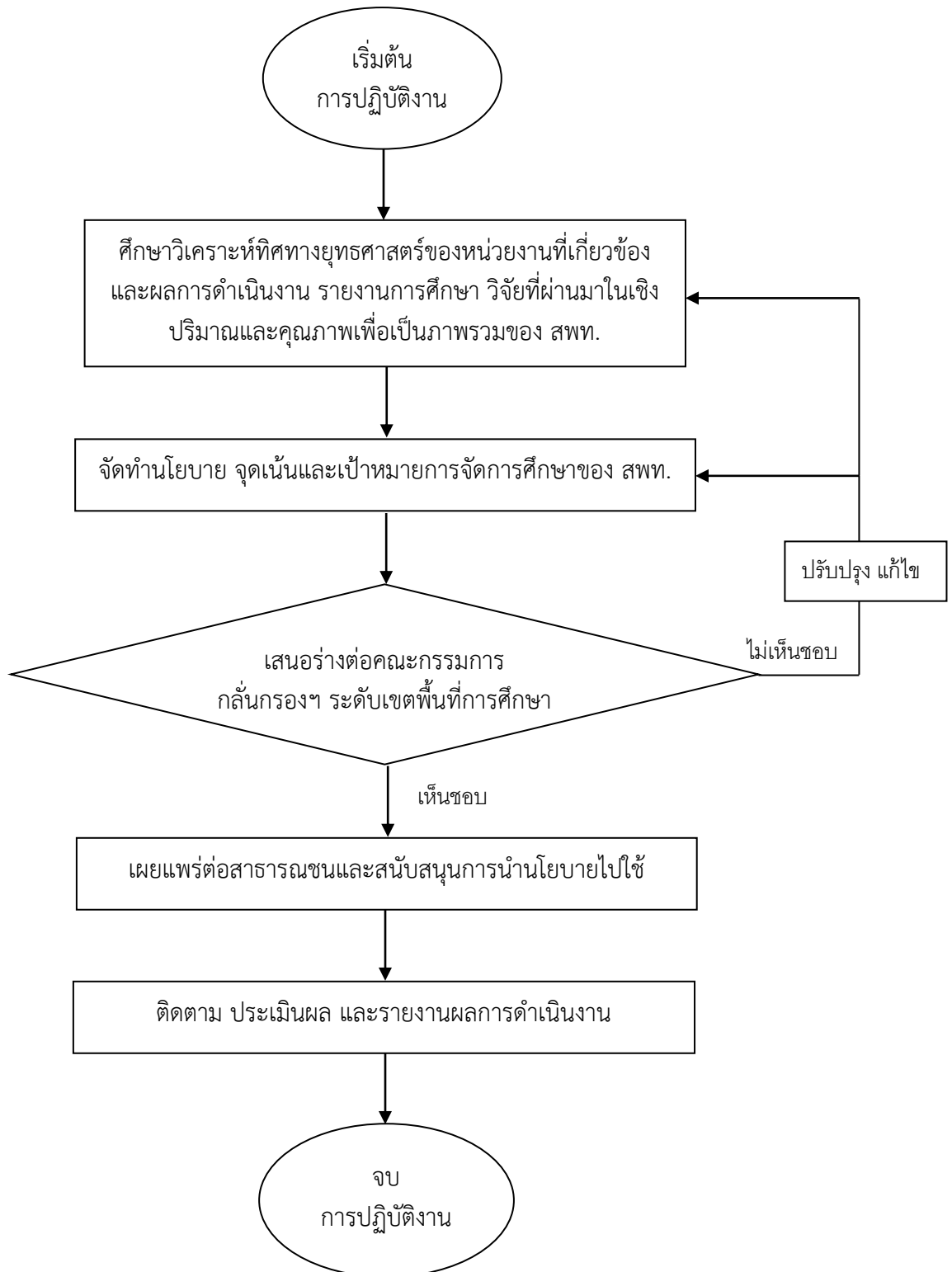
งานนโยบายและแผน

1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	1. วิเคราะห์ทิศทางและหรือหา ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. กลุ่มจังหวัด และจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.	- กลุ่มนโยบายและแผน - คณะทำงาน
	2. ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย.	
	3. วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ก.ย.	
	4. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนา การศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ กำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย.	
	5. จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษาและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา	ก.ย.	
	6. เสนอต่อคณะกรรมการกั่นกรองระดับ เขตพื้นที่	พ.ย.-ธ.ค.	
	7. เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุน การนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา	ธ.ค.	
	8. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ธ.ค.-ก.ย.	

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
2. ร้อยละของสถานศึกษาใช้ผลการวิเคราะห์เป็นกรอบทิศทาง แนวทาง เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา

เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน

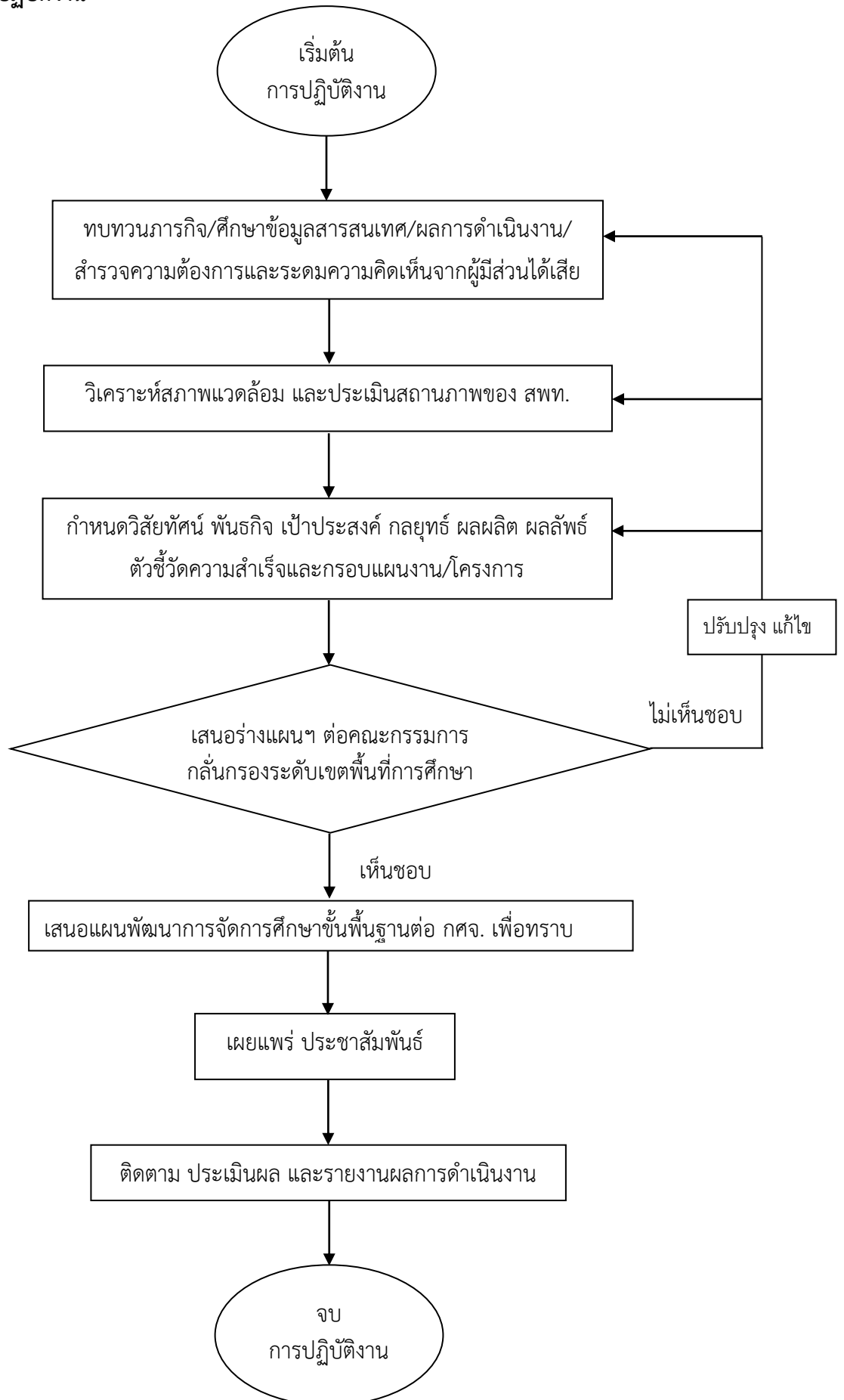
1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2574)
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
4. นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 - 2561)
5. นโยบายกระทรวงศึกษา
6. แผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.
7. แผนพัฒนาจังหวัด
8. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
9. รายงานผลการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
10. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
1. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย.	- กลุ่มนโยบายและแผน - คณะทำงาน
	2. ศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อมูลสารสนเทศ	ก.ย.	
	3. ระดมความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ก.ย.	
	4. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้เทคนิค SWOT	ก.ย.	
	5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และค่านิยม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.-พ.ย.	
	6. กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.-พ.ย.	
	7. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/โครงการ	ต.ค.-พ.ย.	
	8. เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการกั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.	
	9. เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อ กศจ. เพื่อทราบ	พ.ย.-ธ.ค.	
	10. เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	ธ.ค.	
	11. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ธ.ค.	
	12. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.-ก.ย.	

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ร้อยละของสถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน

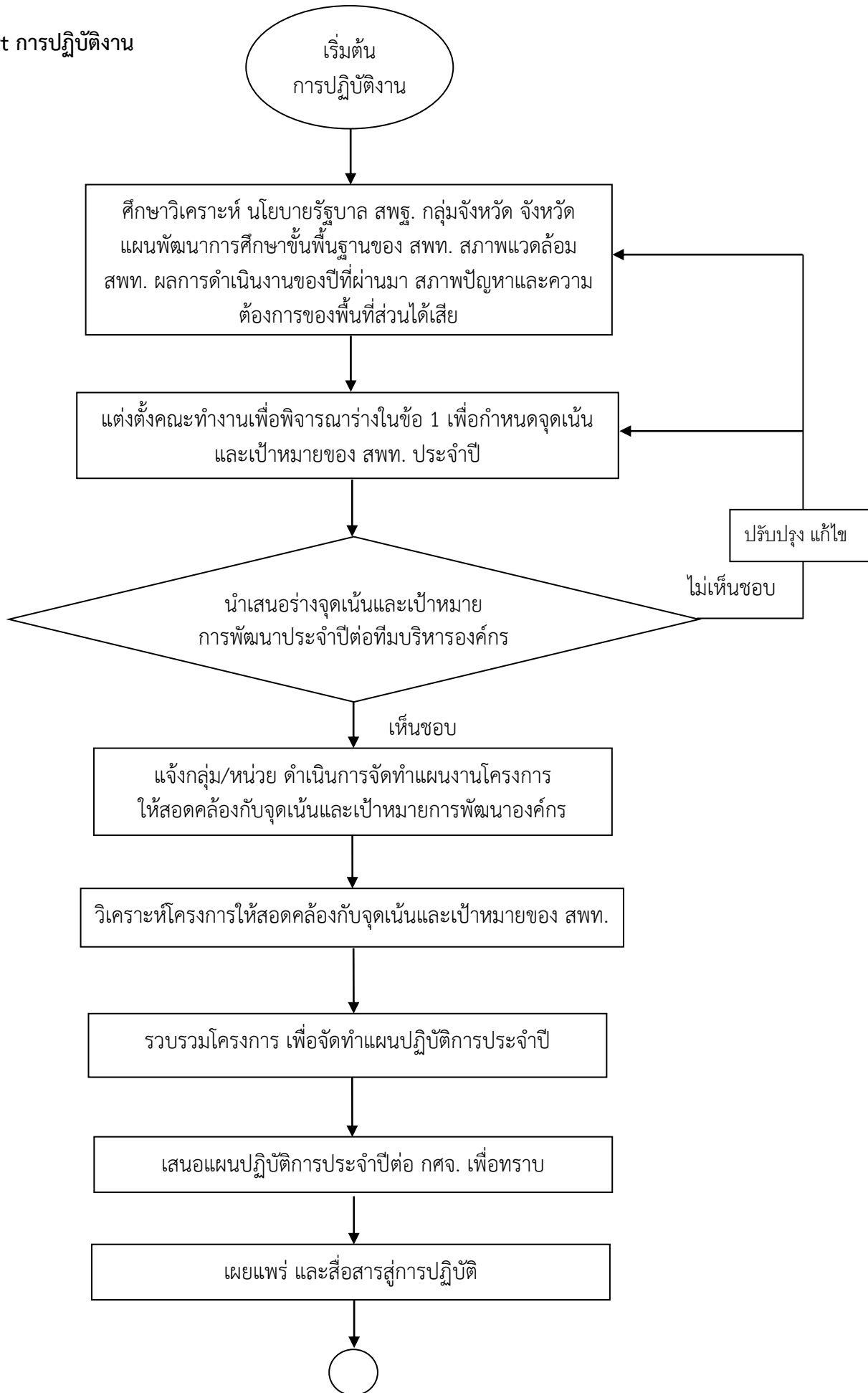
1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช.....
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2574)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579
5. นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561)
6. นโยบายรัฐบาล
7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
8. แผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.
9. แผนพัฒนาจังหวัด
10. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
11. รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
12. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

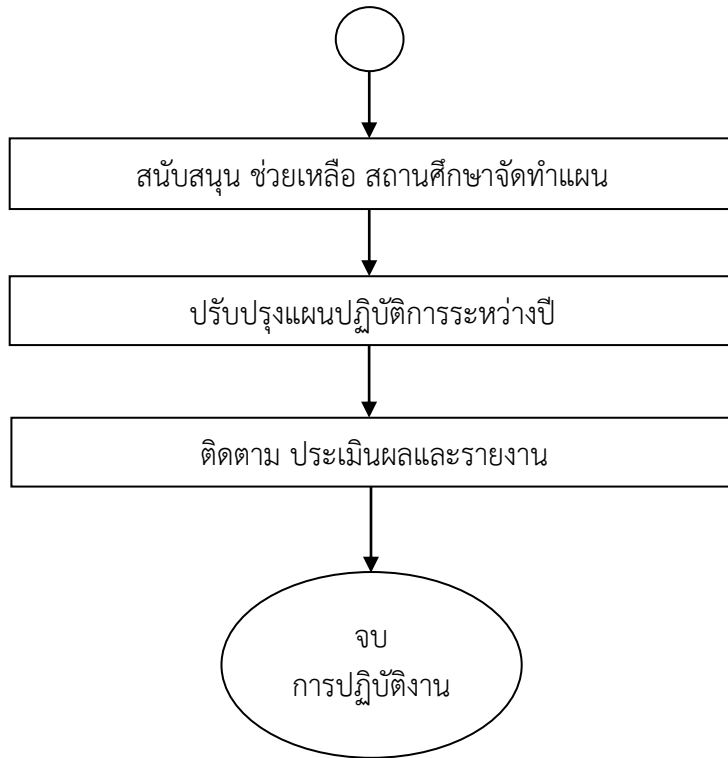
3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
3. งานจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายกระทรวง กฤษฎีกา จุดเน้น สพฐ. สภาพแวดล้อม สพท. ทบทวนและยืนยันกลยุทธ์ สพท. ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	5 วัน	
	2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างใน ข้อ 1 เพื่อกำหนดจุดเน้นและเป้าหมาย ของ สพท. ประจำปี	1 วัน	
	3. นำเสนอร่างจุดเน้นและเป้าหมาย การพัฒนาประจำปีต่อทีมบริหารองค์กร	1 วัน	
	4. แจกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำ แผนงานโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้น และเป้าหมายการพัฒนาองค์กร	7 วัน	
	5. รวบรวมแผนงานโครงการ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	7 วัน	
	6. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อ กศจ. เพื่อทราบ	1 วัน	
	7. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	7วัน	
	8. เผยแพร่ และสื่อสารสู่การปฏิบัติ	2 วัน	
	9. สนับสนุน ช่วยเหลือ สถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปี	
	10. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานตลอดปี	ตลอดปี	

Flow Chart การปฏิบัติงาน





ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
2. ระดับความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปี สู่การปฏิบัติ
3. ร้อยละของสถานศึกษานำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา

ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

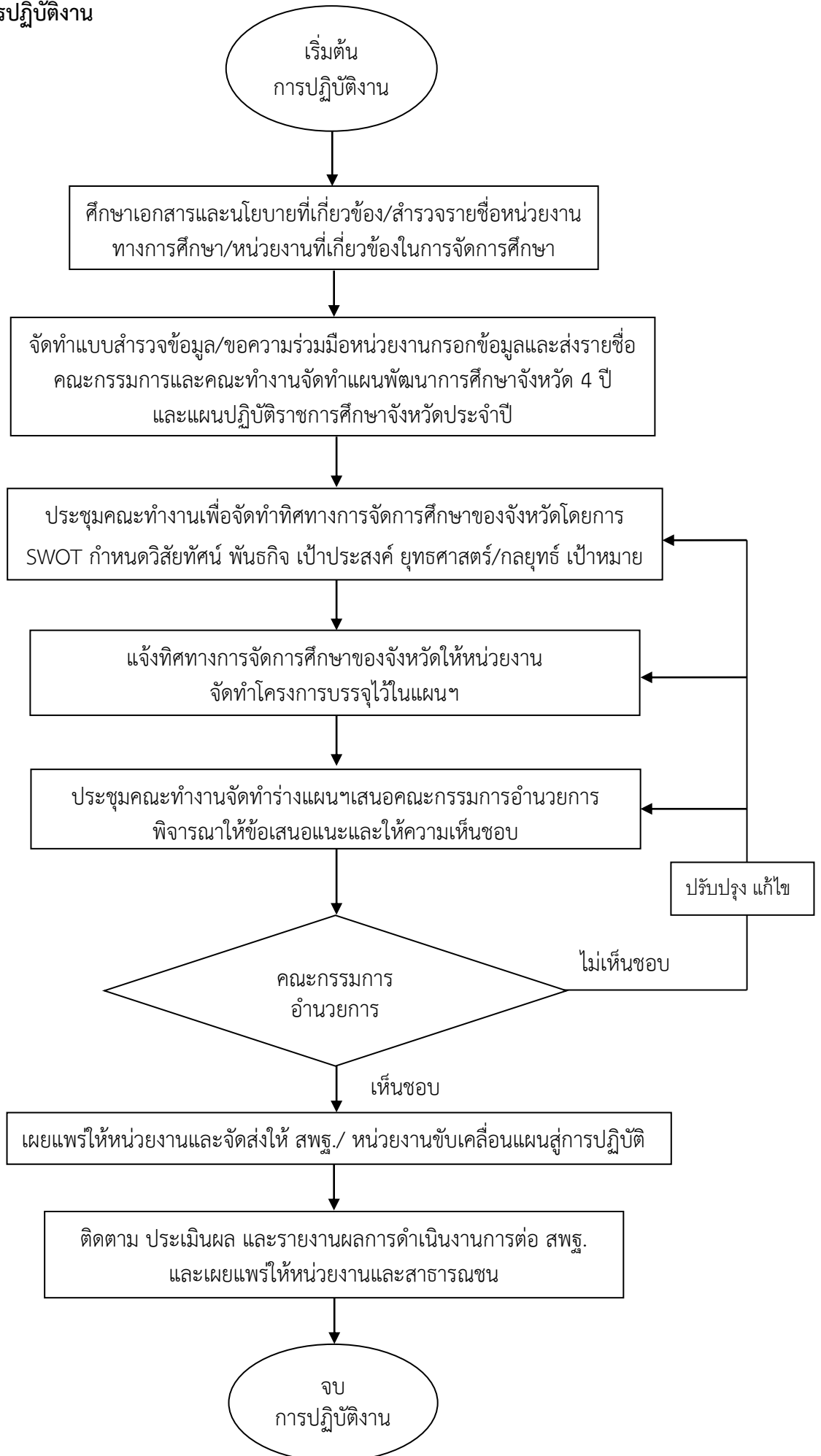
1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช.....
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
4. นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579
6. นโยบายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา
7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
8. แผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.
9. แผนพัฒนาจังหวัด
10. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
11. รายงานศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
12. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาธิการจังหวัด
ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
4. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาธิการจังหวัด	1. ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. , แผนพัฒนาจังหวัดฯ	2 วัน	
	2. สํารวจรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาภายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สพป./สพม. กศน. อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย, การศึกษาพิเศษ,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1 วัน	
	3. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา และขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลพร้อมส่งรายชื่อคณะกรรมการ อํานวยการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการทางการศึกษาจังหวัดประจำปี เพื่อออกคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้ง	15 วัน	
	4. จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1 วัน	
	5. แจงทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัดให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการทางการศึกษาจังหวัดประจำปี	7 วัน	
	6. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการทางการศึกษาจังหวัดประจำปี เสนอคณะกรรมการอํานวยการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ	1 วัน	
	7. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอํานวยการและจัดทำเอกสารเผยแพร่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ สพฐ.	7 วัน	

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
	8. หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการการศึกษาจังหวัด ประจำปีสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ตลอดปี	
	9. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการต่อ สพฐ. และเผยแพร่ให้หน่วยงานทางการ ศึกษา, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	ตลอดปี	

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

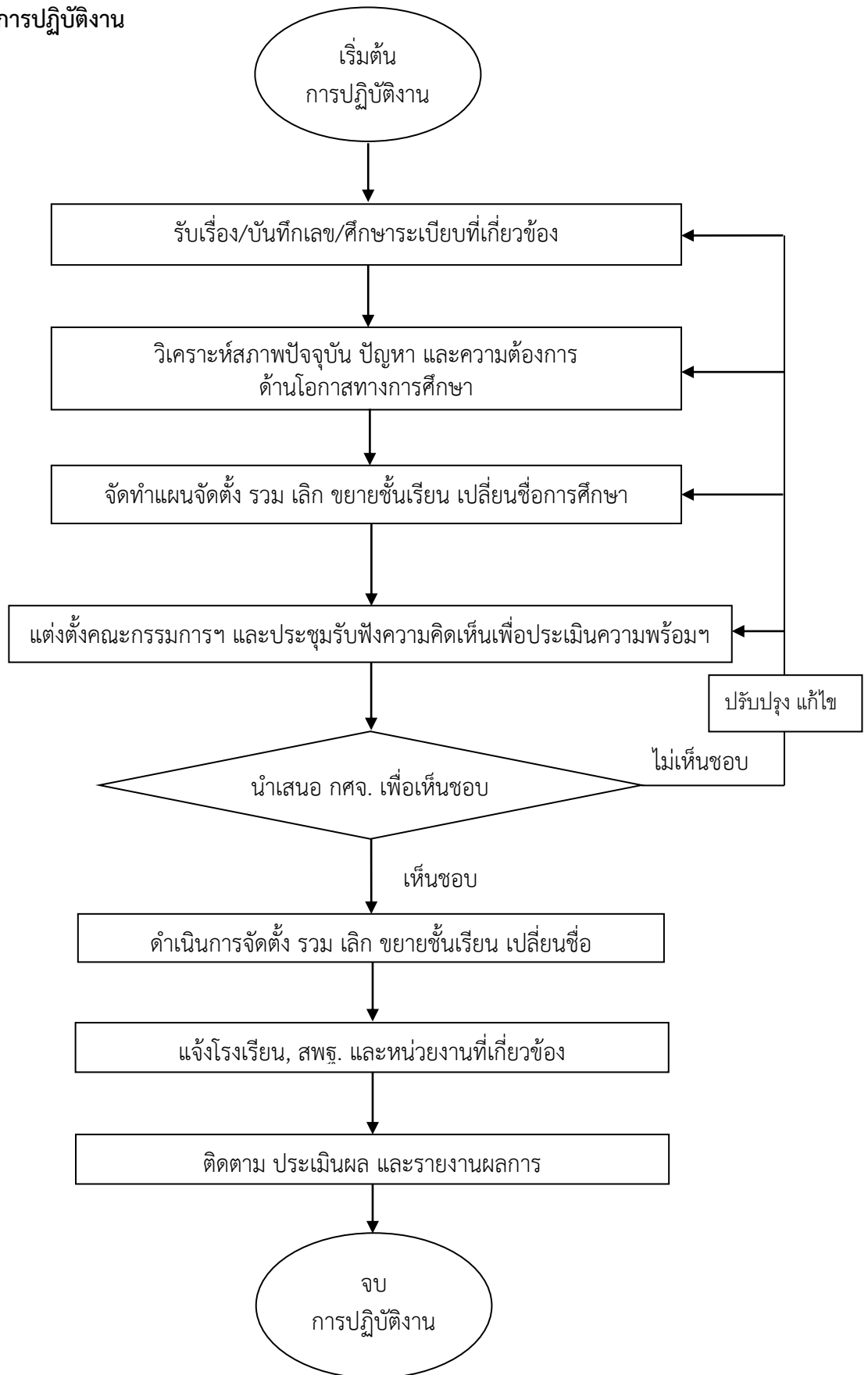
ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช.....
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
4. นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579
6. นโยบายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา
7. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
8. แผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.
9. แผนพัฒนาจังหวัด
10. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
11. รายงานศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
12. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. งานการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียนและเปลี่ยนสถานที่ศึกษา
ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภารกิจ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
5. งานการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยาย ชั้นเรียน และเปลี่ยน ชื่อสถานศึกษา	1. บันทึกเสนอ ศึกษาระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการและแนวทางปฏิบัติ	1 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผน
	2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษา	15 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผน
	3. จัดทำแผนจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	15 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผนและ คณะกรรมการ
	4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟัง ความคิดเห็น	3 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผนและ คณะกรรมการ
	5. เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.	1 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผน
	6. ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผน
	7. แจ้งโรงเรียน, สพฐ. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผน
	8. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงาน	1 วัน	กลุ่มนโยบาย และแผนและ คณะกรรมการ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาตลลง
2. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียนและเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
3. ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพ

เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
3. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของ สพฐ.
4. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัด สพฐ.